PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre 30 del 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2715960
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021

Referencia: No. 2715960 del año 2021

Martín Emilio Amado Belalcazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.313.266 de Palmira (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de Diecisiete millones dieciocho mil pesos ($ 17.018.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (1) primer pago, por valor de tres millones trescientos dos mil pesos ($3.302.000) COP incluido IVA, por el mes de agosto de 2021. B) Tres (3) pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos diez mil pesos ($3.810.000) COP incluido IVA, por los meses de septiembre a noviembre de 2021. B) Un (1) ultimo pago, por valor de dos millones doscientos ochenta y seis mil pesos ($2.286.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021.. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 24082493198 BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago, documentos que deberán ser cargados dentro del término establecido por la entidad en SECOP II.

Plazo: Hasta el 12/18/2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Gestión de Mercados **PLAZO CUATRO MESES NUEVE DÌAS VALOR MENSUAL 3.810.00**

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos Ficha No2143002 Ficha No2279691 Ficha No2237903 Ficha No2254882 Ficha No2465371	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:
Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización Ficha No2143002 Ficha No2279691 Ficha No2237903 Ficha No2254882 Ficha No2465371	Ficha No 2465371 Nombre del programa: Comportamiento emprendedor Lugar: Ambiente de Formación virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 48hr	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Resultado 1: Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. Competencia 2: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales . Resultado 2: relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. - establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. - apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. - emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora Enlace: http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

		Ficha No 2143002 Nombre del programa: Tecnologo negociación internacional Lugar: Presencial /virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):24 hr	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Resultado 1: interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. Competencia 2: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales . Resultado 2: -relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según lasnecesidades y elementos de la negociación. -establecer características y competencias mprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades,objetivos y el entorno. - apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. - emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. Enlace: http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
		Ficha No2279691 Nombre del programa: Tecnologo Gestión empresarial Lugar: Presencial /virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):18 hr	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Resultado 1: interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. Competencia 2: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales -relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según lasnecesidades y elementos de la negociación. -establecer características y competencias mprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades,objetivos y el entorno. - apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. - emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s)

		Ficha No2237903 Nombre del programa: Técnico de apoyo administrativo en salud Lugar: Presencial /virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):28 hr	competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Resultado 1: interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. Competencia 2: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales . Resultado 2: -relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según lasnecesidades y elementos de la negociación. -establecer características y competencias mprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades,objetivos y el entorno. - apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. - emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. Enlace: http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
		Ficha No2254882 Nombre del programa: Tecnologo negociación internacional Lugar: Presencial /virtual Horas reportada (ejecutadas a la ficha):27 hr	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Resultado 1: interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. Competencia 2: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales . Resultado 2: -relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según lasnecesidades y elementos de la negociación. -establecer características y competencias mprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades,objetivos y el entorno. - apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. - emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. Enlace: http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas: Ficha No2143002 Ficha No2279691 Ficha No2237903 Ficha No2254882 Ficha No2465371	Implementar una formación de desarrollo humano integral en los aprendices, construir valores fomentando la construcción de calidad humana en ellos, promoviendo el comportamiento emprendedor con el objetivo de que a partir de sus habilidades y capacidades puedan construir su proyecto de viday puedan constituir su propia empresa.	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus Ficha No2143002 Ficha No2279691 Ficha No2237903 Ficha No2254882 Ficha No2465371	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje ficha1: 30 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje ficha 1: 0 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje ficha2: 30 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje ficha 2: No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje ficha3: 22 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje ficha 3: 0 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje ficha4: 24 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje ficha 4: 0 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje ficha5: 25 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje ficha 5: 0
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando	No Aplica	No Aplica

supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	se requiera.		
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	No Aplica	No Aplica
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	Asesorar técnicamente a la Unidad de Emprendimiento cuando así se requiera	No Aplica	No Aplica
Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de nuestra especialidad cuando la subdirección lo requiera	No Aplica	No Aplica
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica	No Aplica	No Aplica
Promover en los aprendices la autoformación con actividades	Promover en los aprendices la autoformación con actividades	Registrar información de las actividades académicas	Entrega de material a través de correo electrónico y whatsapp. Actividades académicas de acompañamiento realizadas

académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo presencia en la sala de instructores del centro de comercio	académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: Ficha: No.Aprendices atendidos:	a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Entrega de evidencias del Aprendiz a través de correo electrónico.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada:proyecto de vida Horas ejecutadas: 12 Actividad 2 realizada:cep emprendedor Horas ejecutadas:15	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: análisis de casos, videos de reflexión. Evidencia 2: juegos interactivos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9428255004 de la planilla, expedida por aportes en linea, correspondiente al mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Martín Emilio Amado Belalcazar
Contratista
C.C. No. 94313266

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2715960 de 2021
Cargo